

Постановление Кабинета Министров КР от 25 января 2023 года № 39

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ КАБИНЕТА МИНИСТРОВ КЫРГЫЗСКОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

г. Бишкек, от 25 января 2023 года № 39

**Об утверждении Положения о порядке и условиях
формирования резерва кадров и назначения руководителей
организаций здравоохранения**

В целях реализации кадровой политики, направленной на формирование высокопрофессионального кадрового состава руководителей организаций здравоохранения, внедрения устойчивой и эффективной системы их отбора, в соответствии с Указом Президента Кыргызской Республики "О неотложных мерах по развитию сферы здравоохранения и улучшению качества жизни и здоровья населения в Кыргызской Республике" от 8 февраля 2021 года № 23, статьями 13, 17 конституционного Закона Кыргызской Республики "О Кабинете Министров Кыргызской Республики" Кабинет Министров Кыргызской Республики постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях формирования резерва кадров и назначения руководителей организаций здравоохранения согласно приложению.

2. Министерству здравоохранения Кыргызской Республики:

- в срок до 1 марта 2023 года обеспечить формирование резерва кадров для замещения вакантных должностей руководителей организаций здравоохранения;

- в трехмесячный срок привести свои решения в соответствии с настоящим постановлением.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление контроля исполнения решений Президента и Кабинета Министров Администрации Президента Кыргызской Республики.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении семи рабочих дней со дня официального опубликования.

Опубликован в газете "Эркин Тоо" от 3 февраля 2023 года N 8

**Председатель Кабинета
Министров Кыргызской
Республики**

А.Жапаров

Приложение
(к постановлению Кабинета
Министров Кыргызской
Республики
от 25 января 2023 года № 39)

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях формирования резерва кадров и назначения руководителей организаций здравоохранения

Настоящее Положение устанавливает порядок и условия формирования резерва кадров руководителей организаций здравоохранения с государственной формой собственности и их назначения в соответствии с Законом Кыргызской Республики "Об охране здоровья граждан в Кыргызской Республике" и другими нормативными правовыми актами Кыргызской Республики в области здравоохранения.

Глава 1. Общие положения

1. Целью настоящего Положения являются выявление и отбор наиболее компетентных претендентов на должности руководителей организаций здравоохранения в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями, включая образование, опыт работы, профессиональные знания и навыки, личностно-деловые качества.

2. Руководителями организаций здравоохранения с государственной формой собственности могут быть лица:

1) состоящие в резерве кадров руководителей организаций здравоохранения (далее - резерв кадров) с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность;

2) прошедшие первичную аттестацию или профессиональную переподготовку по программе дополнительного профессионального образования по квалификации "Управление здравоохранением".

3. Руководитель организации здравоохранения с государственной формой собственности назначается на должность сроком на 5 лет и не может быть назначен на должность в одной и той же организации более двух сроков подряд.

4. На вакантные должности руководителей организаций здравоохранения назначаются исключительно лица, состоящие в резерве кадров с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителя организации здравоохранения.

5. Действие настоящего Положения не распространяется на руководителей научно-исследовательских и образовательных организаций здравоохранения.

6. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

реестр лиц, состоящих в резерве кадров руководителей организаций здравоохранения (далее - Реестр), - информационная система, являющаяся совокупностью программно-аппаратных средств и баз данных, позволяющая автоматизировать процедуры формирования, функционирования резерва кадров, назначения на должности руководителей организаций здравоохранения и проведения аттестации;

вакантная должность руководителя организации здравоохранения - это незанятая штатная единица на должность руководителя организации здравоохранения;

дополнительное профессиональное образование по квалификации "Управление здравоохранением" - это образование, включающее профессиональную переподготовку по квалификации "Управление здравоохранением" и повышение квалификации в соответствии с каталогом компетенций руководителя организации здравоохранения (далее - Каталог компетенций);

конкурсный отбор - совокупность мероприятий, процессов и процедур по определению лучшего кандидата на должность в соответствии с заранее установленными критериями и правилами;

личное дело кандидата - совокупность документов, содержащих наиболее полные сведения о кандидате и его трудовой деятельности;

повышение квалификации - вид дополнительного профессионального образования с целью повышения уровня профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, а также обновления теоретических знаний и практических навыков в связи с повышением требований к квалификации и необходимостью освоения современных способов решения профессиональных задач;

профессиональная переподготовка - вид дополнительного профессионального образования в целях приобретения дополнительных знаний, умений и навыков, которое предусматривает изучение отдельных учебных дисциплин, разделов техники и новых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в пределах имеющегося у обучающихся профессионального образования;

проект программы развития организаций здравоохранения - оформленный в письменном виде проектный документ, содержащий сформулированные автором проекта одну или несколько целей развития организации здравоохранения на определенный временной период, конкретное видение направлений и способов достижения этих целей;

резерв кадров руководителей организаций здравоохранения - квалифицированные лица, которые по своим профессиональным компетенциям и личностно-деловым качествам соответствуют требованиям, предъявляемым к руководителям организаций здравоохранения;

рейтинговая таблица - табличная форма списков действующих руководителей организаций здравоохранения и лиц, зачисленных в резерв кадров, в последовательности отражающая порядковое место каждого из них по уровню его компетенции, определяемой по результатам аттестации;

участник конкурсного отбора на занятие вакантной должности руководителя организации здравоохранения - это лицо, подавшее заявление на участие и допущенное к участию в конкурсном отборе в порядке, установленном настоящим Положением;

этический кодекс руководителя организации здравоохранения - это совокупность принципов, норм и правил, отражающих понимание достойного поведения и требования общества к нравственному, моральному, культурному и профессиональному облику лиц, руководящих организациями здравоохранения.

Глава 2. Участники деятельности по формированию резерва кадров руководителей организаций здравоохранения и их назначению

7. Участниками осуществления деятельности по формированию резерва кадров и назначению руководителей организаций здравоохранения являются:

- 1) уполномоченный государственный орган в области здравоохранения;
- 2) государственное учреждение, реализующее задачи аналитического, методического, информационного и координационного содействия уполномоченному государственному органу в области здравоохранения;
- 3) глава местной государственной администрации, мэр города областного или республиканского значения.

8. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения:

- принимает решение о зачислении в резерв кадров и об исключении из резерва кадров;
- осуществляет координацию работы по отбору и назначению кандидатов на должности руководителей организаций здравоохранения;
- определяет вид процедуры, предшествующей заключению трудового договора (перевод в другую организацию, конкурсный отбор, назначение в исключительных случаях), с руководителем организации здравоохранения в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;

- осуществляет согласование кандидатуры на должность руководителя организации здравоохранения с главой местной государственной администрации, мэром города областного или республиканского значения;

- создает постоянную комиссию по назначению руководителей организаций здравоохранения при уполномоченном государственном органе в области здравоохранения (далее - Комиссия);

- принимает решение о назначении руководителя организации здравоохранения;

- заключает трудовой договор с назначенным руководителем организации здравоохранения.

9. Государственное учреждение, реализующее задачи аналитического, методического, информационного и координационного содействия уполномоченному государственному органу в области здравоохранения (далее - ответственное государственное учреждение), определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и выполняет следующие функции:

- осуществляет сбор и проверку документов кандидатов на зачисление в резерв кадров;

- подготавливает представления уполномоченному государственному органу в области здравоохранения на кандидатов для зачисления в резерв кадров и исключения из резерва кадров;

- координирует, сопровождает, обновляет информацию в Реестре о лицах, зачисленных в резерв кадров, и предоставляет информацию о резерве кадров уполномоченному государственному органу в области здравоохранения и другим заинтересованным сторонам;

- планирует своевременную профессиональную переподготовку и повышение квалификации лиц в составе резерва кадров;

- проводит мероприятия по планированию профессионального роста;

- осуществляет прием документов от кандидатов на должность руководителя организации здравоохранения;

- проводит мероприятия, обеспечивающие отбор на вакантные должности руководителей организаций здравоохранения из числа резерва кадров.

10. Глава местной государственной администрации, мэр города областного или республиканского значения:

- дает согласие или обоснованный отказ на назначение кандидата на должность руководителя организации здравоохранения при переводе руководителя в другую организацию (из другой организации) здравоохранения и в исключительных случаях назначения руководителей организаций здравоохранения, предусмотренных настоящим Положением;

- участвует в конкурсном отборе на должность руководителя организации здравоохранения в качестве члена Комиссии;

- оказывает содействие в обеспечении жильем, земельным участком руководителей организаций здравоохранения, направляемых на работу в условиях высокогорья и отдаленных труднодоступных зонах, и/или предоставлении льгот по их содержанию, при наличии жилых помещений, земельных участков в муниципальной или государственной собственности.

Глава 3. Формирование резерва кадров руководителей организаций здравоохранения

11. Целью формирования резерва кадров является обеспечение организаций здравоохранения компетентными руководителями.

12. Основные задачи формирования и функционирования резерва кадров включают:

- создание профессионального и подготовленного состава кандидатов на занятие вакантных должностей руководителей организаций здравоохранения;

- обеспечение своевременности профессиональной переподготовки и повышения квалификации лиц, включенных в резерв кадров;

- мониторинг профессионального и карьерного роста лиц, зачисленных в резерв кадров.

13. Основные принципы формирования резерва кадров:

- объективность оценки профессиональных компетенций и личностных качеств кандидатов для зачисления в резерв кадров;

- компетентность и профессионализм кандидатов на зачисление в резерв кадров;
- открытость процесса отбора в состав резерва кадров;
- прозрачность и беспристрастность при зачислении в резерв кадров.

14. Резерв кадров формируется из числа лиц:

- имеющих высшее профессиональное образование (медицинское, экономическое, государственное управление), в том числе в зарубежных образовательных организациях;
- имеющих опыт работы в системе здравоохранения не менее 5 лет, в том числе на управленческих должностях в организации здравоохранения не менее 3 лет.

15. В резерв кадров зачисляются в соответствии с решением руководителя уполномоченного государственного органа в области здравоохранения по представлению ответственного государственного учреждения.

16. В резерв кадров зачисляются:

- лица, занимающие должности руководителей организаций здравоохранения, независимо от вида и уровня организаций, на дату утверждения настоящего Положения. Зачисление данной категории лиц производится в административном порядке;
- лица, заинтересованные в зачислении в резерв кадров, но не занимающие должности руководителей организаций здравоохранения на момент утверждения настоящего Положения. Зачисление данной категории лиц производится в заявительном порядке.

17. Для зачисления в резерв кадров ответственному государственному учреждению предоставляются следующие документы:

- 1) заявление или ходатайство;
- 2) копия паспорта;
- 3) документы о высшем профессиональном образовании, в том числе в зарубежных образовательных организациях;
- 4) копия трудовой книжки;
- 5) документы, свидетельствующие о профессиональных достижениях (научные звания, награждение, грамоты и т.д.);
- 6) анкета, где выражены намерения лица, подавшего документы для зачисления в резерв кадров, по профессиональному развитию и карьерному росту.

18. Административный порядок зачисления в резерв кадров осуществляется ответственным государственным учреждением без участия лиц, зачисляемых в резерв кадров, путем сбора документов в соответствии с пунктом 17 настоящего Положения, за исключением анкеты по профессиональному развитию и карьерному росту.

19. Заявительный порядок зачисления в резерв кадров проводится:

- на основании ходатайства руководителей организаций здравоохранения и (или) профессиональных ассоциаций о лице, соответствующем требованиям для зачисления в резерв кадров;
- в порядке самовыдвижения на основании заявления от лица, заинтересованного войти в состав резерва кадров.

20. Ответственное государственное учреждение подготавливает и направляет в уполномоченный государственный орган в области здравоохранения представление для принятия решения о включении данного лица в резерв кадров в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Положения.

21. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения обязан принять решение о зачислении в состав резерва кадров в течение 5 рабочих дней после получения представления на кандидата для зачисления. Решение оформляется приказом о зачислении в резерв кадров.

22. Ответственное государственное учреждение в течение 10 рабочих дней после получения решения уполномоченного государственного органа в области здравоохранения о зачислении в резерв кадров:

- вносит информацию о лице, зачисленном в состав резерва кадров, в Реестр;
- информирует лицо, включенное в состав резерва кадров, о зачислении в резерв кадров с предоставлением соответствующих регистрационных данных.

23. В составе резерва кадров могут быть лица:

- 1) без права участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения;
- 2) с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения.

24. Все лица зачисляются в состав резерва кадров без права участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения.

25. Лица, зачисленные в состав резерва кадров, получают право участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителей организаций здравоохранения с даты получения сертификата об аттестации по квалификации "Управление здравоохранением" в порядке, предусмотренным нормативными правовыми актами в области здравоохранения.

26. Порядок и условия прохождения первичной аттестации определяются в соответствии с нормативными правовыми актами в области здравоохранения.

27. Исключение из состава резерва кадров осуществляется в случаях:

- подачи заявления об исключении из резерва кадров по собственному желанию;
- предоставления недостоверных сведений при подаче документов в резерв кадров;
- привлечения к уголовной ответственности, связанных с ненадлежащим исполнением функциональных обязанностей руководителя организации здравоохранения, а также при увольнении руководителя организации здравоохранения в порядке дисциплинарного взыскания;
- трехкратного непрохождения периодической аттестации по квалификации "Управление здравоохранения";
- необоснованного двукратного отказа на предложение ответственного государственного учреждения о назначении руководителем организации здравоохранения;
- нарушения кодекса этики руководителя организации здравоохранения, имеющего систематический характер или повлекшего негативные последствия, на основании жалобы от профильной ассоциации.

28. Лицо, исключенное из резерва кадров, зачисляется повторно в состав резерва кадров только по истечении 5 лет с даты исключения из резерва кадров или до полного погашения судимости в случаях исключения из резерва кадров в связи с привлечением к уголовной ответственности за совершение преступления.

29. Исключение из резерва кадров производится по решению уполномоченного государственного органа в области здравоохранения на основе представления ответственного государственного учреждения.

30. Мероприятия по формированию резерва кадров осуществляются на постоянной основе.

31. Срок пребывания в резерве кадров не ограничен.

Глава 4. Назначение руководителей организаций здравоохранения

32. Назначение на вакантную должность руководителя организации здравоохранения производится только из числа кандидатов, состоящих в резерве кадров с правом участия в конкурсном отборе и назначении на должность руководителя организации здравоохранения.

33. Процедуры для назначения руководителей организаций здравоохранения, предшествующие заключению трудового договора, включают:

- 1) перевод в другую организацию (из другой организации) здравоохранения (далее - перевод);

- 2) конкурсный отбор;
- 3) назначение в порядке исключения, применяемое в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

Глава 5. Условия и процедуры назначения в порядке перевода в другую организацию (из другой организации) здравоохранения

34. При появлении вакансий назначение на должность руководителя организации здравоохранения в первую очередь осуществляется в порядке перевода в другую организацию в соответствии с требованиями Трудового кодекса Кыргызской Республики и настоящего Положения.

35. Для занятия вакантной должности уполномоченный государственный орган в области здравоохранения извещает в письменной форме ответственное государственное учреждение о необходимости осуществления процедуры перевода для назначения руководителя организации здравоохранения в течение трех рабочих дней.

36. Ответственное государственное учреждение в течение двух рабочих дней определяет две кандидатуры действующих руководителей организаций здравоохранения, занимающих первое и второе место в рейтинговой таблице.

37. После определения двух кандидатур, ответственное государственное учреждение в течение двух рабочих дней направляет письменное электронное предложение кандидату, занимающему первое место в рейтинговой таблице.

38. Первый кандидат обязан представить свое согласие или несогласие на перевод на вакантную должность руководителя организации здравоохранения в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты отправления предложения данному кандидату.

39. В случае получения отказа первого кандидата на перевод ответственное государственное учреждение в течение двух рабочих дней направляет предложение кандидату, занимающему второе место в рейтинговой таблице.

40. Второй кандидат обязан представить свое согласие или несогласие на перевод на вакантную должность руководителя организации здравоохранения в письменном виде в течение трех рабочих дней с даты отправления предложения данному кандидату.

41. В случае получения отказа на перевод второго кандидата применяется порядок назначения руководителя организации здравоохранения через конкурсный отбор.

42. В случае получения отказа кандидатов на перевод, ответственное государственное учреждение оповещает уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение двух рабочих дней.

43. Отсутствие ответа кандидатов в указанные сроки считается несогласием кандидатов на перевод на вакантную должность руководителя организации здравоохранения.

44. При получении согласия одного из кандидатов на перевод ответственное государственное учреждение формирует и направляет личное дело кандидата в уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение двух рабочих дней.

45. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения направляет личное дело кандидата для согласования главе местной государственной администрации, мэру города областного или республиканского значения, где находится организация здравоохранения, в течение трех рабочих дней с даты направления личного дела кандидата.

46. Глава местной государственной администрации, мэр города областного или республиканского значения обязан принять и направить решение по предложенному кандидату уполномоченному государственному органу в области здравоохранения в срок не более трех рабочих дней с даты направления личного дела кандидата. Несогласие главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения должно быть обоснованным.

47. В случае согласия главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения, руководитель уполномоченного государственного органа в области здравоохранения издает приказ о назначении кандидата на вакантную должность руководителя

организации здравоохранения в порядке перевода и заключает срочный трудовой договор в течение трех рабочих дней.

48. При получении отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения на назначение данного кандидата руководителем организации здравоохранения, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение трех рабочих дней отправляет отказ главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения на рассмотрение Комиссии.

49. Комиссия рассматривает и принимает решение об обоснованности отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения в течение пяти рабочих дней с даты направления отказа в Комиссию.

50. При признании отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения обоснованным, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение трех рабочих дней с даты решения Комиссии принимает решение о назначении руководителя организации здравоохранения на данную вакантную должность в порядке конкурсного отбора.

51. При признании отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения необоснованным, уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение пяти рабочих дней направляет главе местной государственной администрации, мэру города областного или республиканского значения личное дело кандидата с приложением решения Комиссии для повторного согласования. Одновременно Председателю Кабинета Министров Кыргызской Республики направляется уведомление об обстоятельствах дела, с приложением решения Комиссии.

52. При получении согласия главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения по итогам повторного согласования уполномоченный государственный орган в области здравоохранения издает приказ о назначении кандидата руководителем организации здравоохранения путем перевода и заключает срочный трудовой договор в течение трех рабочих дней.

53. При получении отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения по итогам повторного согласования уполномоченный государственный орган в области здравоохранения имеет право назначить данного кандидата руководителем организации здравоохранения путем перевода и заключить срочный трудовой договор в течение трех рабочих дней.

54. При отсутствии ответа от главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения по процедуре согласования в установленные настоящим Положением сроки уполномоченный государственный орган в области здравоохранения имеет право назначить предложенного кандидата руководителем организации здравоохранения в порядке перевода и заключить срочный трудовой договор.

Глава 6. Условия и порядок назначения руководителя организации здравоохранения через конкурсный отбор

55. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения принимает решение о проведении конкурсного отбора на данную вакантную должность руководителя организации здравоохранения в течение двух рабочих дней в случаях:

1) отказа кандидатов на назначение в порядке перевода;

2) признания обоснованным отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения при согласовании внесенной кандидатуры в назначении на должность руководителя организации здравоохранения.

56. Процедура конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения включает шесть этапов:

1) подготовка к проведению конкурсного отбора;

2) прием и рассмотрение документов кандидатов;

3) тестирование кандидатов;

- 4) оценка проектов программ развития организаций здравоохранения, подготовленных кандидатами;
- 5) определение результатов конкурсного отбора;
- 6) назначение на должность и заключение трудового договора.

Глава 7. Подготовка к проведению конкурсного отбора

57. Ответственное государственное учреждение размещает объявление о конкурсном отборе на своем официальном сайте и сайте уполномоченного государственного органа в области здравоохранения в течение трех рабочих дней с даты принятия решения о проведении конкурсного отбора. Информация о конкурсном отборе направляется всем лицам в составе резерва кадров на должность руководителя организации здравоохранения по электронной почте.

58. Объявление о проведении конкурсного отбора включает следующую информацию:

- наименование и юридический адрес организации здравоохранения, где образовалась вакансия;
- наименование вакантной должности;
- квалификационные требования, предъявляемые к вакантной должности;
- функциональные обязанности по вакантной должности;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- место и сроки приема документов.

59. Объявление о проведении конкурсного отбора может содержать дополнительную информацию, не противоречащую законодательству Кыргызской Республики.

Глава 8. Прием и рассмотрение документов кандидатов

60. Для участия в конкурсном отборе кандидатом подается письменное заявление в сроки, установленные в объявлении о конкурсном отборе, в ответственное государственное учреждение, которое регистрирует всех кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсном отборе.

61. Для участия в конкурсном отборе ответственное государственное учреждение для каждого кандидата из Реестра формирует следующий пакет документов:

- 1) копия паспорта;
- 2) документы о высшем профессиональном образовании, в том числе, полученном в зарубежных образовательных организациях;
- 3) копия трудовой книжки;
- 4) сертификат об аттестации;
- 5) документы, свидетельствующие о профессиональных достижениях (научные звания, награждение, грамоты и т.д.).

62. Кандидаты, подавшие заявление на участие в конкурсном отборе, по которым сформирован полный пакет необходимых документов в соответствии с пунктом 61 настоящего Положения, признаются допущенными к конкурсному отбору в течение трех рабочих дней с даты завершения приема документов на конкурсный отбор.

63. При изменении анкетных данных или иных сведений и документов, указанных в пункте 61 настоящего Положения, с момента зачисления в резерв кадров, кандидат обязан до окончания срока приема документов на конкурсный отбор предоставить ответственному государственному учреждению документы, содержащие обновленную информацию. Лица, не представившие обновленные документы и сведения, к участию в конкурсном отборе не допускаются.

64. Всем кандидатам, допущенным к конкурсному отбору, в течение трех рабочих дней с даты завершения приема документов на конкурсный отбор ответственное государственное учреждение предоставляет вводные характеристики единого формата и содержания организации здравоохранения, где имеется данная вакансия, для подготовки проекта программы развития организации здравоохранения.

65. В случае поступления заявлений от менее чем двух кандидатов, сбор документов на конкурсный отбор признается несостоявшимся, о чем ответственное государственное учреждение извещает уполномоченный государственный орган в области здравоохранения в течение двух рабочих дней с даты завершения приема документов на конкурсный отбор. В данном случае конкурсный отбор объявляется повторно.

66. Повторный конкурсный отбор осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей главой.

Глава 9. Тестирование кандидатов

67. Кандидаты на занятие вакантных должностей проходят тестирование на управленческие, профессиональные компетенции и личностно-деловые качества.

68. Целью тестирования является определение фактических профессиональных компетенций и личностно-деловых качеств каждого кандидата на вакантную должность.

69. Тестирование кандидатов проводится в течение десяти рабочих дней с даты получения допуска к конкурсному отбору.

70. Тестирование кандидатов включает предметное и психологическое тестирование. Предметное тестирование определяет уровень управленческих и профессиональных компетенций кандидатов. Психологическое тестирование определяет личностно-деловые качества и характеристики кандидатов.

71. Вопросы и задания предметного тестирования кандидатов формируются ответственным государственным учреждением на основе программ дополнительного профессионального образования по квалификации "Управление здравоохранением".

72. Вопросы и задания предметного тестирования должны соответствовать квалификационным требованиям и функциональным обязанностям вакантной должности руководителя в зависимости от вида и уровня организации здравоохранения.

73. Вопросы психологического тестирования формируются на основе установленных для руководителя организации здравоохранения личностно-деловых качеств, включающих навыки по лидерству, командной работе, эффективным коммуникациям, ведению переговоров и т.д., ответственным государственным учреждением с привлечением специалистов (экспертов).

74. Вопросы и задания предметного и психологического тестирования утверждаются уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

75. Ответственное государственное учреждение размещает примерные вопросы и задания для тестирования на своем сайте.

76. До проведения тестирования идентификационные данные каждого кандидата зашифровываются в Реестре ответственным государственным учреждением. Каждому кандидату присваивается индивидуальный код участника конкурсного отбора.

77. Порядок тестирования определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

Глава 10. Оценка проектов программ развития организаций здравоохранения

78. Участники конкурсного отбора разрабатывают проекты программ развития организаций здравоохранения в формате, утвержденном уполномоченным государственным органом в области здравоохранения, и представляют ответственному государственному учреждению в течение семи календарных дней с даты завершения тестирования.

79. Ответственное государственное учреждение передает проекты программ кандидатов на рассмотрение каждому члену Комиссии в течение двух рабочих дней с даты завершения срока, отведенного на представление проектов программ развития организаций здравоохранения кандидатами на должность.

80. Проекты программ передаются членам Комиссии в обезличенном виде, с шифром, присвоенным каждому проекту.

81. В целях объективизации результатов оценки проектов программ развития организаций здравоохранения заседания Комиссии проводятся без участия кандидатов. Каждый член Комиссии в течение трех рабочих дней ставит каждому проекту программы свою индивидуальную оценку и извещает ответственное государственное учреждение.

82. На основе индивидуальных оценок членов Комиссии для каждого проекта программы определяется среднее значение оценки как итоговый результат оценки данного проекта программы.

Глава 11. Определение результатов конкурсного отбора. Назначение на должность и заключение трудового договора

83. Итоги предметного и психологического тестирования, а также оценка проекта программы развития организации здравоохранения определяются отдельно и исчисляются в баллах.

84. Для оценки результатов каждого вида тестирования (предметного и психологического) и оценки проекта программы развития организации здравоохранения устанавливается одинаковый максимальный балл.

85. По итогам предметного тестирования, психологического тестирования и оценки проекта программы развития организации здравоохранения определяется совокупная балльная оценка каждого кандидата.

86. Победителем конкурсного отбора признается кандидат, набравший наибольшую совокупную балльную оценку.

87. В случае набора одинаковой совокупной балльной оценки несколькими кандидатами, победителем признается кандидат, получивший наибольшее количество баллов по оценке проекта программы развития организации здравоохранения.

88. После определения победителя конкурсного отбора, ответственное государственное учреждение раскрывает данные кандидатов, зашифрованные в ходе конкурсного отбора, на заседании Комиссии.

89. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

90. Результаты конкурсного отбора оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

91. Подпись главы местной государственной администрации, мэра города областного и республиканского значения в протоколе как члена Комиссии считается выражением его согласия на назначение победителя конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения.

92. Результаты конкурсного отбора объявляются участникам конкурсного отбора и публикуются на сайте уполномоченного государственного органа в области здравоохранения в течение трех рабочих дней после определения победителя конкурсного отбора.

93. Уполномоченный государственный орган в области здравоохранения издает приказ о назначении победителя конкурсного отбора на должность в течение трех рабочих дней со дня получения протокола Комиссии и заключает срочный трудовой договор.

Глава 12. Исключительные случаи назначения руководителей организаций здравоохранения

94. Руководитель организации здравоохранения в порядке исключения без проведения конкурсного отбора назначается уполномоченным государственным органом в области здравоохранения только в следующих случаях:

1) продление трудового договора с руководителем организации здравоохранения на второй срок;

2) признание конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения несостоявшимся два раза подряд.

95. Продление трудового договора с руководителем организации здравоохранения на второй срок осуществляется при достижении минимального порога результативности по итогам

периодических аттестаций, проведенных за весь пятилетний период деятельности в качестве руководителя организации здравоохранения.

96. Минимальный порог результативности определяется в рейтинговой таблице в порядке, установленным уполномоченным органом в области здравоохранения.

97. При признании несостоявшимся конкурсного отбора на должность руководителя организации здравоохранения два раза подряд, на данную вакантную должность руководителя организации здравоохранения назначается лицо, набравшее наибольшее количество баллов в рейтинговой таблице и изъявившее согласие на назначение руководителем организации здравоохранения.

98. Ответственным государственным учреждением направляется предложение о назначении в порядке исключения руководителем организации здравоохранения лицам, одновременно удовлетворяющим следующие условия:

- прошедшие первичную аттестацию по квалификации "Управление здравоохранением";
- не занимающие должность руководителя организации здравоохранения на момент назначения.

99. Лица, получившие предложение о назначении в порядке исключения, изъявляют свое согласие в письменном виде в течение пяти рабочих дней со дня отправки предложения.

100. В порядке исключения назначается лицо с наибольшим количеством баллов в рейтинговой таблице из числа изъявивших в письменном виде свое согласие на назначение на данную вакантную должность руководителя организации здравоохранения.

101. Не изъявление своего согласия на назначение в порядке исключения в сроки, установленные в пункте 99 настоящего Положения, является отказом, который регистрируется ответственным государственным учреждением.

102. В случае отсутствия согласия от всех лиц, которым были направлены предложения о назначении в порядке исключения, ответственное государственное учреждение повторно направляет предложение о назначении в порядке исключения.

103. Двукратный отказ от предложения о назначении руководителем организации здравоохранения в порядке исключения является основанием для исключения из резерва кадров.

104. Порядок согласования с главой местной государственной администрации, мэром города областного или республиканского значения при назначении руководителем организации здравоохранения в порядке исключения осуществляется в соответствии с главой 5 настоящего Положения.

Глава 13. Полномочия и порядок осуществления деятельности Комиссии

105. Комиссия создается уполномоченным государственным органом в области здравоохранения для обеспечения объективности проведения конкурсного отбора на занятие вакантных должностей руководителей организаций здравоохранения.

106. Комиссия состоит из постоянных и временных членов.

107. Постоянными членами Комиссии являются:

- заместитель руководителя уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, председатель Комиссии;
- представитель кадрового подразделения уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, секретарь Комиссии;
- руководители (представители) иных структурных подразделений уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, члены Комиссии;
- представители институтов гражданского общества соответствующей отраслевой направленности, члены Комиссии.

108. Временными членами Комиссии являются глава местной государственной администрации, мэр города областного или республиканского значения, на административной территории которых открыта вакансия на должность руководителя организации здравоохранения.

109. Замещение отсутствующих членов Комиссии не допускается, за исключением главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения, которые могут направить своего представителя с доверенностью, подтверждающей его полномочия.

110. Полномочия Комиссии включают:

- проведение оценки проектов программ развития организации здравоохранения, подготовленных участниками конкурсного отбора;
- подведение итогов конкурсного отбора;
- рассмотрение и принятие решения об обоснованности отказа главы местной государственной администрации, мэра города областного или республиканского значения в назначении руководителя организации здравоохранения в порядке перевода и назначения в исключительных случаях, предусмотренных настоящим Положением.

111. Порядок и условия осуществления деятельности Комиссии определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

Глава 14. Разрешение споров, связанных с формированием, функционированием резерва кадров руководителей организаций здравоохранения и их назначением

112. Споры, связанные с формированием, функционированием резерва кадров и назначением на должность руководителей организаций здравоохранения, рассматриваются Комиссией по апелляциям.

113. Комиссия по апелляциям является постоянно действующей комиссией, образованной уполномоченным государственным органом в области здравоохранения для рассмотрения обращений и жалоб лиц, претендующих на зачисление в резерв кадров, или лиц, состоящих в резерве кадров, по вопросам формирования и функционирования резерва кадров, назначения на должность руководителя организации здравоохранения.

114. Комиссия по апелляциям создается в составе не менее пяти, но не более девяти членов. Персональный состав Комиссии утверждается решением уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.

115. Комиссия по апелляциям состоит из представителей ассоциации руководителей организаций здравоохранения, общественного совета уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, институтов гражданского общества соответствующей направленности.

116. Председателем Комиссии по апелляциям является уполномоченный представитель ассоциации руководителей организаций здравоохранения.

117. Порядок и условия осуществления деятельности Комиссии по апелляциям определяются уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

118. Организация деятельности Комиссии по апелляциям возлагается на кадровое подразделение уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.

119. В случае несогласия сторон с решением Комиссии по апелляциям или игнорирования рекомендаций Комиссии по апелляциям уполномоченным государственным органом в области здравоохранения споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

Глава 15. Реестр

120. Реестр является инструментом, позволяющим в автоматизированном режиме обрабатывать, систематизировать и предоставлять информацию по заданным параметрам в процессе формирования и функционирования резерва кадров, при проведении процедур, предшествующих заключению трудовых договоров с руководителями организаций здравоохранения, а также при определении результатов деятельности руководителей организаций здравоохранения.

121. Ответственное государственное учреждение координирует и сопровождает информацию в Реестре о лицах, зачисленных в резерв кадров, и является ответственным за своевременную актуализацию данных в Реестре.

122. Порядок и условия доступа к информации в Реестре определяется уполномоченным государственным органом в области здравоохранения.

123. При изменении анкетных данных или иных сведений, указанных в документах при подаче заявления о зачислении в резерв кадров, лицо, состоящее в резерве кадров, обязано письменно уведомить ответственное государственное учреждение в течение 10 рабочих дней после факта произошедших изменений.

124. Ответственное государственное учреждение в течение 10 дней с даты получения уведомления об изменениях обязано внести данные изменения в Реестр на основании поданного письменного уведомления и представления соответствующих документов.