

КР ССМ 24.07.2023-ж.
№898 буйругунун көчүрмөсү

**Апелляциялык комиссия, анын курамын жана арыз - кайрылууларды
кароо тартиби жөнүндө жобону бекитүү тууралуу**

Кадрлардын резервин түзүү жана иштөө, аттестациялоо жана саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кызмат ордуна дайындоо жол-жоболорун ишке ашырууда кайрылууларды жана даттанууларды кароо боюнча апелляциялык комиссиянын ишин жөнгө салуу максатында, Кыргыз Республикасынын Министрлер Кабинетинин 2023-жылдын 25-январындагы №39 токтому менен бекитилген «Кыргыз Республикасынын Саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин резервин түзүүнүн тартиби жана шарттары жөнүндө» жобонун 117-пунктунун негизинде, **буйрук кылам:**

1. Тиркемелер бекитилсин:

1.1. Апелляциялык комиссия, анын курамын жана арыз кайрылууларды кароо тартиби жөнүндө жобо 1-тиркемеге ылайык;

1.2. Апелляциялык кеңештин курамы 2-тиркемеге ылайык;

2. Адам ресурстары, иш кагаздарын жүгүртүү жана укуктук колдоо башкармалыгынын начальниги (Боронбаева Э.К.) Апелляциялык комиссиянын ишин уюштурууга көмөк көрсөтсүн.

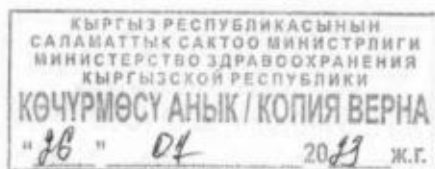
Аткаруу мөөнөтү: ар дайым

3. Саламаттык сактоону жана медициналык технологияларды өнүктүрүү борборунун директору (Алиев С.А.) ушул буйрукту саламаттык сактоо уюмдарынын жетекчилеринин кадрдык резервинде турган адамдарга жеткирсин.

Аткаруу мөөнөтү: ар дайым

4. Бул буйруктун аткарылышын контролдоо министрдин орун басары Т.А. Мамадалиевге жүктөлсүн.

Министр



Баатырова Г.М.

Приложение 1

к приказу

Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики

« 31 » 2023 г. № 888



Положение о Комиссии по апелляциям, ее составе и порядке рассмотрения жалоб и обращений

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Комиссии по апелляциям по рассмотрению жалоб и обращений по итогам проведения мероприятий по формированию и функционированию резерва кадров, проведению аттестаций и назначений на должность руководителей организаций здравоохранения.
2. Настоящее положение разработано на основании постановления Кабинета Министров Кыргызской Республики от 25 января 2023 года №39 «Об утверждении Положения о порядке и условиях формирования резерва кадров и назначения руководителей организаций здравоохранения» и приказа Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 27 февраля 2023 года №188 «Об утверждении Положения об аттестации и регистрации руководителей организаций здравоохранения».
3. Комиссия по апелляциям (далее Комиссия) создается в целях обеспечения и проверки соблюдения установленного порядка реализации мероприятий по формированию и функционированию резерва кадров, проведению аттестаций и назначений на должность руководителей организаций здравоохранения.
4. Организация деятельности Комиссии возлагается на Управление человеческими ресурсами, делопроизводства и правовой поддержки уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.

2. Состав Комиссии по апелляциям

5. Комиссия создается в составе не менее пяти, но не более девяти членов и состоит из представителей ассоциации руководителей организаций здравоохранения, общественного совета уполномоченного государственного органа в области здравоохранения, институтов

гражданского общества и академического сообщества соответствующей направленности.

6. Персональный состав Комиссии утверждается приказом уполномоченного государственного органа в области здравоохранения о составе Комиссии.
7. Комиссию возглавляет Председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии в соответствии с настоящим Положением.
8. Председателем Комиссии является уполномоченный представитель Ассоциации руководителей организаций здравоохранения.
9. Одним из членов Комиссии является уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции уполномоченного государственного органа в области здравоохранения.
10. Срок полномочий Комиссии составляет три года.

3. Полномочия Комиссии по апелляциям

11. Комиссия обладает следующими полномочиями:

- принимает и рассматривает жалобы и обращения лиц, претендующих на зачисление в резерв кадров, или лиц, состоящих в резерве кадров (далее - заявитель) о нарушении порядка проведения мероприятий по формированию и функционированию резерва кадров, проведению аттестаций и назначений на должность руководителей организаций здравоохранения;
- определяет соответствие содержания, структуры вопросов и заданий тестирования в рамках первичной аттестации и конкурсного отбора, оценки проектов программ развития организаций здравоохранения при конкурсном отборе установленным требованиям;
- осуществляет проверку процедуры и оценки тестирования в рамках первичной аттестации и конкурсного отбора, а также оценки проектов программ развития организаций здравоохранения при конкурсном отборе установленным требованиям;
- выносит решение по результатам рассмотрения жалоб и обращений в соответствии с настоящим Положением;
- доводит до сведения заявителя или его доверенного лица о принятом решении.

12. Председатель и члены Комиссии имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Комиссии;
- принимать участие в голосовании по принятию решений Комиссии;

- запрашивать и получать у ответственных представителей ответственного государственного учреждения и уполномоченного государственного органа в области здравоохранения необходимые документы и сведения (материалы тестирований, сведения о соблюдении процедуры проведения мероприятий по формированию резерва кадров, проведению аттестаций и конкурсного отбора и т.п.).

13. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- осуществлять объективное рассмотрение жалоб и обращений в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательства Кыргызской Республики;
- соблюдать при рассмотрении жалоб и обращений установленные законодательством Кыргызской Республики и настоящим Положением сроки;
- своевременно информировать участников заседания Комиссии о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность при исполнении своих обязанностей.

14. В случае невозможности выполнения своих функций (болезни и т.д.) председателем Комиссии, члены Комиссии вправе избрать из состава Комиссии временно исполняющего обязанности председателя Комиссии.

4. Порядок подачи и рассмотрения жалоб и обращений (апелляций)

15. В Комиссию с жалобой или обращением (апелляцией) имеет право обратиться любое лицо, претендующее на зачисление в резерв кадров, или лицо, состоящее в резерве кадров руководителей организаций здравоохранения, в случае если были допущены нарушения процедур формирования резерва кадров, проведения аттестаций и назначения на должность руководителей организаций здравоохранения.

16. Жалоба и обращение подается путем подачи заявления на имя председателя Комиссии в свободной форме в течение десяти рабочих дней после свершения события, послужившего основанием для обращения с апелляцией. Отказ заявителю в принятии жалобы и обращения не допускается, если соблюдены сроки ее подачи.

17. Жалобы и обращения (заявления) подаются одним из способов:

- представляются в Комиссию в письменном виде;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются на электронный адрес Комиссии.

18. Заявитель или его представитель, при наличии доверенности, оформленного надлежащим образом, имеет право присутствовать при рассмотрении своей жалобы или обращения.

19. Рассмотрение жалобы или обращения проводится в установленные Комиссией сроки, но не позднее двенадцати рабочих дней с даты поступления заявления или обращения.
20. Дата заседания Комиссии доводится до заявителя не позднее чем, за два рабочих дня до дня его проведения, с указанием времени и места проведения заседания.
21. Член Комиссии, имеющий конфликт интересов при рассмотрении жалобы или обращения, не участвует в принятии решения об апелляции.
22. Заседание Комиссии является открытым и может проводиться при помощи современных платформ дистанционного взаимодействия и средств связи (Zoom, Google Meet, Skype и другие). Удаленное участие в режиме видеоконференции считается таким же, как и физическое присутствие на заседании.
23. Комиссия для объективного рассмотрения жалобы или обращения вправе запрашивать копии всех документов, которые использовались во время реализации процедур формирования резерва кадров, проведения аттестаций и назначения на должность руководителей организаций здравоохранения, включая документацию по вопросам и заданиям тестирований в рамках первичной аттестации и конкурсного отбора.
24. В случае необходимости Комиссия запрашивает дополнительную информацию (в том числе в устной форме) у официальных представителей уполномоченного государственного органа в области здравоохранения и/или ответственного государственного учреждения, заявителя и других сторон, участвующих в реализации мероприятий по формированию и функционированию резерва кадров, проведению аттестаций и назначений на должность руководителей организаций здравоохранения.
25. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины ее членов, включая председателя.
26. При отсутствии кворума должно быть проведено повторное заседание Комиссии с той же повесткой дня.
27. Формирование решения Комиссии происходит на основании анализа и обсуждения материалов, представленных на рассмотрение (заявлений и приложенных к нему документов о зачислении в резерв кадров, протоколов тестирования первичной аттестации и конкурсного отбора, дополнительных материалов, представленных ответственным государственным учреждением и уполномоченным государственным органом в области здравоохранения).
28. Решение по результатам рассмотрения жалобы или обращения принимается на основании решения членов Комиссии, принятого большинством голосов и оформляется протоколом, который

подписывается председателем/временно исполняющим обязанности председателя и членами Комиссии (Приложение 1).

29. При голосовании для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения заявителя или другие приглашенные лица обязаны покинуть помещение или платформу дистанционного взаимодействия и средств связи, во время голосования в заседании Комиссии имеют право присутствовать только члены Комиссии.
30. При равенстве голосов членов Комиссии, голос председателя/временно исполняющего обязанности председателя Комиссии является решающим.
31. Протокол заседания Комиссии, подписанный председателем и всеми членами апелляционной комиссии, хранится в личном деле лица, претендующего на зачисление в резерв кадров, или лица, состоящего в резерве кадров (заявителя).
32. Решение Комиссии по результатам рассмотрения жалоб и обращений может быть двух видов: «Апелляция принимается» или «Апелляция отклоняется». В решении указываются основание для рассмотрения жалобы и обращения (реквизиты заявления, формулировка претензии), установленные факты, обоснование решения, рассмотренные процедуры и принятое решение.
33. Комиссия направляет письменное уведомление о принятом решении по результатам рассмотрения жалобы или обращения заявителю в течение двух рабочих дней с момента принятия решения.

5. Исполнение решений Комиссии по апелляциям

34. В случае принятия решения «Апелляция принимается» Комиссия направляет свое решение в течение двух рабочих дней с момента его принятия с рекомендацией уполномоченному государственному органу в области здравоохранения и/или ответственному государственному учреждению изменить решение, либо заново реализовать обжалуемое мероприятие.
35. Решение «Апелляция принимается» должно содержать подробный перечень мероприятий по устранению ошибок, допущенных в ходе реализации мероприятий по формированию и функционированию резерва кадров, проведению аттестаций и назначений на должность руководителей организаций здравоохранения.
36. Решение Комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
37. В случае несогласия заявителя с решением Комиссии по апелляциям или игнорирования рекомендаций Комиссии уполномоченным государственным органом в области здравоохранения и/или ответственным государственным учреждением споры разрешаются в

судебном порядке в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

ПРОТОКОЛ
заседания Комиссии по апелляциям
 от «__» _____ 20__ г. №

Председатель: _____

Члены Комиссии: _____

Место проведения апелляции: _____

Комиссия по апелляциям рассмотрев жалобу/обращение заявителя _____ адрес

_____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВИЛИ

В ходе рассмотрения заявления/обращения _____

установлено следующее: _____ (Ф.И.О. заявителя)

Председатель Комиссии по апелляциям

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Члены Комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

Приложение 2

к приказу

Министерства здравоохранения
Кыргызской Республики



СОСТАВ

Комиссии по апелляциям

1. Асизбаева Чинара Бекенбековна – Исполнительный директор Общественного объединения «Ассоциация руководителей организаций здравоохранения Кыргызской Республики», председатель Комиссии (по согласованию);

Члены комиссии:

2. Асанкулова Махабат Тунгучбековна - уполномоченный по вопросам предупреждения коррупции Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
3. Исаева Бактыгуль Кедейкановна –член правления Общественного объединения «Ассоциация руководителей организаций здравоохранения Кыргызской Республики» (по согласованию);
4. Тилеков Эрнест Абдышевич – Президент Кыргызской медицинской ассоциации (по согласованию);
5. Солтобеков Талантбек Эсенбекович - консультант по правовым вопросам Общественного фонда «Инициативы здравоохранения» (по согласованию);
6. Дооранов Алмазбек Пазылбекович - заведующий отделом проф. магистратуры и ДПО, доцент ФППКК КНУ, к.э.н. (по согласованию);
7. Романович Ольга Геннадьевна - заведующая кафедрой менеджмента, экономический факультет, КРСУ им. Б.Н.Ельцина, доцент, к.э.н. (по согласованию).